

**RAPORT DE INSPECȚIE  
PENTRU VALIDAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE**

**2011 - 2012**

**LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI**

<b>Numele furnizorului de EFP</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI</b>		
<b>Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email</b>	Șendriceni , jud. Botoșani Telefon : 0231/610124 ;fax:0231/610124 ;email :vlahuta @gsvlahuta.ro		
<b>Perioada acestui raport</b>	<b>de la 1.09.2011</b> zi/luna/an	<b>până la 1.09.2012</b> zi/luna/an	
<b>Numele inspectorului</b>	– Inspector Școlar, prof. Șlincu Iulia – ISJ Botoșani		
<b>Semnătura inspectorului</b>			
<b>Data raportului</b>	12.12.2012	<b>Data vizitei de inspecție</b> 12.12.2012	<b>de la 1.09.2011 până la 1.09.2012</b> zi/luna/an

<b>Note</b>	3 = punct tare (excellent) 2 = bine 1 = punct slab	Managementul calității	Responsabilitățile managementului	Managementul resurselor	Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	Predarea, instruirea practică și învățarea	Evaluarea și certificarea învățării	Evaluarea și îmbunătățirea calității	
	Nota cu cea mai mare pondere	3	3	3	3	2	3	3	
<b>Nota generală</b>	<i>3 (trei)</i>								
<b>Numărul total de inspectori</b>	19	<b>Numărul total de arii curriculare</b>					4		
<b>Numărul total de elevi</b>	Liceu tehnologic r.d.:492 Liceu tehnologic r.p.:133 Stagii practică: 125 elevi Liceu seral : 60 elevi Înv.preșcolar: 97 elevi Înv.I-VIII : 266 elevi	<b>Numărul total de programe de învățare</b>					<b>Liceu tehnologic:</b> 11 specialități <b>Stagii practică:</b> Nivel II = 4 calificări		
<b>Total= 1173 elevi</b>									

**Descriptorii ai notelor:** **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat

**2 = bine:** performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare

**1 = punct slab:** performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților furnizorului EFP, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de furnizorul de EFP.

## **MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI**

*„Misiunea Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni este de a oferi comunității din municipiul Dorohoi și localităților învecinate, oportunități pentru dezvoltarea profesională, dezvoltarea unei personalități armonioase, care să îmbine simțul propriei identități cu respectul pentru diversitate, dezvoltarea autonomiei, responsabilității și conștientizarea necesității învățării continue, prin pregătirea absolvenților în vederea ocupării unor locuri de muncă în condiții de egalitate de șanse, în scopul realizării coeziunii sociale.”*

## OBIECTIVELE PRIORITARE ALE UNITĂȚII

**Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni are următoarele obiective:**

<b>OBIECTIVE GENERALE</b>		<b>OBIECTIVE SPECIFICE ( DOMENII DE COMPETENȚĂ )</b>	
<b>I</b>	<b>EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI OPERAȚIONAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	1	Organizarea activității didactice , colectivului de profesori , personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.
		2	Asigurarea încadrării cu personal
		3	Monitorizarea și consilierea activității școlare
		4	Respectarea legalității în actul decizional
		5	Îmbunătățirea relațiilor comunitare
		6	Monitorizarea activității personalului didactic, efectuarea unei evaluări obiective, corecte și complete a activității
		7	Participarea activă a cadrelor didactice la programele de formare continuă, în scopul ridicării calității serviciilor educaționale;
		8	Proiectarea activității pentru anul școlar 2013-2014
<b>II</b>	<b>CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC, ASTFEL ÎNCÂT ELEVII SĂ DEVINĂ BENEFICIARI EFORTURILOR TUTUROR CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE INSTRUCȚIE ȘI EDUCAȚIE</b>	1	Organizarea claselor
		2	Proiectarea activității educative
		3	Proiectarea activității de consiliere și orientare
		4	Asigurarea comunicării cu familia
		5	Asigurarea climatului corespunzător pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță,transparență și legalitate.
		6	Elaborarea planului de măsuri pentru reducerea absenteismului

<b>III</b>	<b>APLICAREA POLITICII DE CURRICULUM A MECTS, REALIZAREA EVALUĂRII CU SCOP DE ORIENTARE ȘI OPTIMIZARE A ÎNVĂȚĂRII</b>	1	Elaborarea testelor inițiale, aplicarea testelor, corectarea și interpretarea rezultatelor, stabilirea traseului individualizat de formare
		2	Parcurgerea integrală a materiei în conformitate cu cerințele programelor școlare
		3	Optimizarea activității de învățare
		4	Creșterea performanței școlare a elevilor
		5	Creșterea ponderii și eficienței activităților de evaluare. Realizarea evaluărilor pe parcurs.
		6	Pregătirea examenelor finale
		7	Continuarea informatizării actului de predare –învățare-evaluare.
<b>IV</b>	<b>CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI EDUCAȚIONAL, EXTRACURRICULAR</b>	1	Asigurarea continuității tradițiilor în școala noastră
		2	Participarea la competițiile cu caracter educativ și sportiv organizate conform calendarului
		3	Eficientizarea măsurilor de educație sanitară, de combatere a fumatului și a consumului de alcool, prevenirea consumului de droguri
		4	Organizarea activităților în cadrul proiectului „Școala altfel”
		5	Participarea colectivelor școlare la activități turistice, sportive, cu caracter cultural artistic sau distractiv
<b>V</b>	<b>GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	1	Asigurarea resurselor financiare de la bugetele centrale și locale
		2	Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsorizări
		3	Îmbunătățirea bazei materiale și a condițiilor pentru o educație de calitate
		4	Asigurarea transparenței execuției financiare
<b>VI</b>	<b>PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT ÎN COMUNITATEA LOCALĂ</b>	1	Colaborarea cu autoritățile locale
		2	Colaborarea cu ISJ
		3	Realizarea unor acțiuni de colaborare cu comitetul de părinți, agenți economici, ONG, membri ai comunității locale, presa

4	Promovarea imaginii instituționale prin site-ul școlii, acțiuni de marketing educațional.
5	Asigurarea comunicării interne și externe a instituției școlare
6	Realizarea parteneriatului prin programe de cooperare regionale și internaționale

Această secțiune evidențiază **principalele** aspecte pozitive, precum și principalele aspecte care necesită îmbunătățire în ceea ce privește activitatea generală a furnizorului de EFP. Dacă organizația de EFP este considerată inadecvată, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

**PUNCTE TARI**

- Școala este dotată cu echipamente, mijloace moderne de informare, comunicare și prezentare a informațiilor la care au acces elevii, profesorii și personalul auxiliar
- Responsabilitățile personalului didactic și nedidactic sunt clar definite și înțelese (organigrama, fișa postului, echipe pe programe și proiecte)
- Sistemul de circulație a informațiilor este eficient și multidirecțional, există o sală dotată cu calculatoare pentru informarea profesorilor.
- În fiecare an se realizează un număr mare de ore de pregătire pentru elevii participanți la concursuri, olimpiade, examene de absolvire și pentru cei cu ritm lent de învățare
- Relații foarte bune de colaborare cu agenții economici la care elevii noștri desfășoară instruirea practică
- Procent mare al elevilor care realizează un progres semnificativ raportat la media de intrare în liceu.
- Parteneriat foarte bun cu părinții care au contribuit la dezvoltarea și îmbunătățirii bazei didactice realizând astfel creșterea calității actului educațional.
- Relații bune cu Poliția, Jandarmeria și primăria Șendriceni.
- CDL - ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali
- Efectuarea unui număr mare de ore utilizând softul AEL la diverse discipline școlare precum și utilizarea din ce în ce mai mult a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare – evaluare
- Este decontată suma necesară pentru naveta cadrelor didactice.
- Este asigurat transportul elevilor în baza unor contracte încheiate de școală cu firme autorizate de transport; decontarea transportului se face pe bază de abonament.
- Au fost date în folosință noile ateliere ale școlii, fiind dotate corespunzător; astfel, elevii își desfășoară activitatea în condiții bune.
- Internatul a fost dotat parțial cu mobilier nou.
- Conectare la INTERNET permanent
- Majoritatea planificărilor calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină

concordanță cu programele școlare. Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;

- La instruirea practică, activitățile au fost proiectate atât individual, cât și pe grupe de elevi. Sarcinile se realizează prin rotație, conform graficelor.
- Instruirea teoretică și practică a elevilor s-a realizat conform curriculum-ului în vigoare, pe domenii și calificări . S-a observat practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă, adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează
- Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice a unor metode interactive, activ-participative de învățare, elevii fiind implicați pe tot parcursul activităților în situații variate de învățare prin aplicații practice.
- Elevii au primit feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- Se constată existența unor CDL-uri diversificate, funcție de cerințele comunității și angajatorilor, a elevilor și resurselor umane existente
- Curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL) s-a realizat în parteneriat școală – agent economic, este vizat de aceste instituții și aprobat de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Școlar (CLDPS) Botoșani. Toate CDL-urile respectă metodologia.
- Implicare în derularea diferitelor programe de parteneriat

### ***PUNCTE SLABE***

- Nu s-a terminat de reabilitat internatul
- Existența un număr de **4 profesori** necalificați (3 maiștri - ind. alimentară; 1 medic veterinar) , fapt care afectează continuitatea și calitatea actului didactic, a instruirii elevului.
- Finanțare extrem de mică în comparație cu nevoile școlii asigurată de Primăria Șendriceni
- Număr mare de absențe nemotivate și de repetenți pentru clasele a IX-a și a X-a .
- Număr mare de elevi care nu s-au prezentat la cursuri la începutul anului școlar sau au abandonat la câteva săptămâni de la începerea semestrului I
- Slaba implicare a agenților economici în dotarea școlii și în organizarea unor activități extracurriculare
- Mediile de admitere în liceu rămân foarte mici
- Colaborarea slabă cu unii părinți
- Rata mare de pierderi cohortă înregistrate pentru unele domenii la trecerea de la un nivel la altul
- Ponderea mică a elevilor capabili de performanță



- Tratarea studiului individual de catre elevi cu indiferență;
- Rezultatele elevilor nu sunt pe măsura efortului depus de profesori (rezultatele de la bacalaureat).

**Furnizorul de EFP este corespunzător /  
necorespunzător**

*Vă rugăm ștergeți ce nu corespunde.*

**Declarație:**

*Este un rezumat al judecății generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea scurte evaluări privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin; secțiunea conține și un paragraf care descrie aria de cuprindere a ofertei.*

**1. Activități desfășurate în perioada inspecției de validare .**

- Observarea lecțiilor și a altor activități.
- Controlul documentelor profesorilor.
- Evaluarea activității elevilor.
- Discuții cu elevii.
- Discuții cu elevii și membrii personalului.
- Discuții cu părinții elevilor.
- Ședințele echipei de inspectori.

**2. Aprecieri asupra ariilor curriculare inspectate.****a. Aria curriculară „Tehnologii”****PUNCTE TARI**

- Realizarea unui număr mare de ore folosind laboratorul de informatică și sistemul AEL
- Obținerea de rezultate bune la faza județeană și națională a olimpiadelor tehnice .
- Organizarea desfășurării în bune condiții a examenelor de certificare a competențelor profesionale la liceu și anul de completare.
- Specializări diferite ale cadrelor didactice funcție de calificările în care se pregătesc elevii
- Organizare corespunzătoare a colectivului ariei
- Monitorizare eficientă a activității desfășurate
- Elaborarea și alegerea temelor de proiecte la termenul termenul stabilit
- Realizarea și predarea proiectelor elevilor la termen
- Aplicare și interpretare de teste inițiale urmate de măsuri de remediere a neajunsurilor
- Relații de parteneriat bine ancorate în comunitate

- Cadrele didactice înregistrează evoluția elevilor în fișele de evidență a progresului școlar .
- Toate cadrele didactice în urma administrării testelor inițiale, sumative semestriale și a diferitelor chestionare, la toate disciplinele și modulele, pentru fiecare an de studiu, au stabilit ținte individuale pentru elevi, prevăzute în proiectarea didactică.
- Realizarea la timp a planificărilor și proiectelor de învățare
- Se face o evaluare ritmică, riguroasă, obiectivă a competențelor obținute de către fiecare elev după parcurgerea fiecărei unități de învățare

#### **PUNCTE SLABE**

- Existența cadrelor necalificate la unele domenii de pregătire
- Mediile de intrare la liceu sunt mici .
- Cadrele didactice debutante nu au prezentat pentru vizare proiectele de lecție

#### **B. Limbă și comunicare**

##### **PUNCTE TARI**

- Cultivarea gustului estetic al elevilor și insuflarea pasiunii pentru lectură
- Participarea membrilor comisei metodice la cursuri de formatori și evaluatori
- Participarea la viața socială și culturală a orașului
- Angrenarea unui număr mare de elevi la concursurile și olimpiadele școlare
- Sustinerea unor spectacole cu ocazia evenimentelor culturale importante
- Folosirea metodelor moderne a condus la rezultate bune la lucrările scrise și la examenul de bacalaureat
- Profesorii înregistrează rezultatele și progresul elevilor sistematic, înregistrările fiind păstrate în mapele didactice, cataloage personale, fișe de progres.
- Profesorii au planificările calendaristice anuale și proiectările unităților de învățare întocmite corespunzător, conform programei școlare
- Profesorii care au pregătit elevii pentru concursurile de poezie au obținut diplome de excelență și de merit
- A fost realizată revista școlii „FRÂNGURELE”, ce a ocupat locul II la faza județeană a concursului *Tinere condeie și reviste școlare*.
- Fiecare profesor are mapa profesorului completă .
- La organizarea procesului didactic s-a ținut cont de nivelul de pregătire al claselor și s-au luat măsuri pentru ca elevii

să poată asimila mai ușor cunoștințele.

- La ore se lucrează cu elevii pe grupe și individual, elevii fiind antrenați la lecție
- Elevii primesc teme pentru acasă, referate, fișe de lucru, portofolii.
- Profesorii fac pregătire cu elevii din clasa a XII-a pentru bacalaureat
- Menținerea unor relații de lucru eficiente.
- Obiectivele sunt stabilite clar definite ,competențele de învățare, materialele de învățare pentru fiecare lecție, temă, etc., sunt comunicate elevilor.
- Cadrele didactice diversifică și modernizează strategiile de predare-învățare, în vederea implementării învățării centrate pe elev și pe nevoile sale individuale de motivare, studiu, înțelegere, aplicare, aprofundare.
- Profesorii valorifică rațional și eficient resursele materiale ale școlii selectând aceste resurse în conformitate cu cerințele de învățare ale elevilor.
- Discută cu împreună cu elevii progresul realizat și se stabilesc modalități de acțiune în vederea eliminării curențelor în învățare.
- Obținerea premiului I la Concursul Interjudețean de Creație literară și pictură *Alecu Ivan Ghilia* , (cuprins în CAERI 2012 la poziția 213 ), la secțiunea pictură-liceu și a premiului al II-lea la secțiunea creație literară-gimnaziu
- Obținerea premiului al II-lea și al III-lea la Concursul Regional *Primăvara , cuvânt și culoare*
- Participarea unui număr de 43 elevi la Concursul de lectură *Poveștile Cangurului*, organizat de MECTS și fundația pentru integrare europeană Sigma.
- Elevii sunt familiarizați cu activități de evaluare formativă și sumativă cunoscând cerințele și exigențele impuse de evaluările finale (examenele de absolvire).
- Realizarea ediției a II-a a Concursului Interjudețean de Creație literară și pictură *Alecu Ivan Ghilia* ; pentru jurizarea acestui concurs s-au încheiat parteneriate cu Liceul *A.T. Laurian* Botoșani, Liceul Pedagogic *Nicolae Iorga*, Botoșani și Liceul *Mihai Eminescu* Botoșani.

#### **PUNCTE SLABE**

- Nu se folosește suficient material didactic în pregătirea activitatilor programate
- Un număr mic de elevi frecventează biblioteca școlii
- Nu toți elevii primesc sprijin în vederea realizării progresului școlar pornind de la nevoile individuale ale acestora.
- Profesorii, prin strategiile didactice utilizate, promovează egalitatea șanselor dând posibilitatea elevilor să-și atingă potențialul; predomină totuși metodele de învățare și de apreciere a progresului frontale.

- Nu toate activitățile de învățare sunt organizate diferențiat, individual, centrate pe elev.
- Nu toți elevii au manuale
- Note mici la examenul de bacalaureat

## **C. Matematică și științe**

### **PUNCTE TARI**

- Pregătirea permanentă a fiecărui cadru didactic, proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele de ordin științific, metodic și psihopedagogic, tratarea diferențiată a fiecărui colectiv de elevi;
- Întocmirea riguroasă a planificării materiei;
- Realizarea unui control operativ a temelor pentru acasă și luarea măsurilor necesare pentru remedierea lacunelor observate în însușirea cunoștințelor;
- Elaborarea unui program suplimentar de pregătire a elevilor
- Folosirea unor măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și atingă potențialul de care dispun;
- Folosirea unei game largi de strategii de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii fiecărui elev;
- Monitorizarea elevilor și a progreselor înregistrate de aceștia, stimularea lucrului în echipă, realizarea feedback-ului în mod util;
- Dezvoltarea capacităților de utilizare a terminologiilor specifice matematicii, fizicii, chimiei, biologiei și a simbolurilor adecvate în exprimarea clară și riguroasă a enunțurilor și demonstrațiilor;
- Asigurarea unei baze de date privind rezultatele de învățare și tendințe ale rezultatelor de învățare pentru diferite grupe de elevi în comparație cu profilurile de înscriere.
- O foarte bună pregătire de specialitate și metodică-didactică a membrilor ariei curriculare;
- Interesul constant al profesorilor pentru perfecționarea proprie.
- Pregătirea permanentă a fiecărui cadru didactic, proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele de ordin științific, metodic și psihopedagogic, tratarea diferențiată a fiecărui colectiv de elevi;
- Realizarea a numeroase lecții utilizând platforma AEL;
- Folosirea unor măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și atingă potențialul de care dispun;.

- Realizarea unor activități interdisciplinare pentru stimularea interesului elevilor;
- Folosirea intensivă a laboratoarelor de fizică-chimie;
- Profesorii folosesc materialul didactic existent în școală și sunt preocupați permanent de realizarea de material didactic
- S-a constatat ca membrii ariei curriculare au elaborate testele initiale si sumative. Rezultatele acestor teste au fost discutate in cadrul ședintelor ariei curriculare.
- Există un program stabilit pentru pregătirea examenelor ( bacalaureat, capacitate); orele efectuate sunt notate in condica de pregatire suplimentară;
- Toti membrii ariei curriculare au un comportament de inalta tinută morală atat in școala cât si in afara ei;
- Evaluarea este regulata si formativa si progresul elevilor este urmarit in permanenta Elevii primesc relativ repede punctajele obținute la teste. Acestea sunt discutate în clasă iar elevii primesc sfaturi detaliate și sprijin din partea profesorilor pentru a înțelege ceea ce au greșit și pentru a-și îmbunătăți performanța. Majoritatea profesorilor efectuează o analiză formativă a progresului elevului.
- Elevii sunt incurajati sa se autoevalueze /interevalueze in cadrul orelor dar si la sfarsitul unei unitati de invatare pe baza unor fise cu criterii bine stabilite si usor de aplicat, pe baza baremelor de notare dar nu privesc intotdeauna cu seriozitate aceasta activitate.
- Majoritatea profesorilor înregistrează ritmic notele în cataloage. Notele se trec în carnetele elevilor.
- Stabilirea temelor pentru orele de pregătire;
- Dezvoltarea capacităților de utilizare a terminologiilor specifice matematicii, fizicii, chimiei, biologiei și a simbolurilor adecvate în exprimarea clară și riguroasă a enunțurilor și demonstrațiilor;
- Realizarea unor activități interdisciplinare pentru stimularea interesului elevilor;
- Corespondența electronică rapidă și eficientă între toți membrii ariei curriculare.
- Elaborarea unui program suplimentar de pregătire a elevilor (inclusiv în perioada de vară, pentru elevii care nu au promovat bacalaureatul);

## **PUNCTE SLABE**

- Nu totdeauna se reușește în totalitate aplicarea cunoștințelor metodice în practica didactică pentru promovarea succesului școlar;
- Note mici la examenul de bacalaureat

- Se impune o mai mare diversificare a metodelor de predare-învățare și pe lucrul centrat pe elev;
- Uneori se mai menține formalismul în procesul de învățământ, fapt ce poate contribui la menținerea mediocrității;
- Materialele didactice sunt insuficiente, o parte fiind depășit moral și fizic, neexistând fonduri suficiente pentru înlocuirea sa.
- Programele de consultații sunt realizate mai mult pentru elevii din clasele terminale.
- Evaluarea formativă este utilizată în multe clase, deoarece profesorii, în general, răspund problemelor individuale ale elevilor legate de lecție.
- Lipsa de motivare a elevilor;
- Lipsa timpului necesar pregătirii suplimentare pentru examen din cauza navetei;
- Multe absențe de la școală și de la pregătirea suplimentară pentru foarte mulți elevi

#### **D. Om și societate**

##### **PUNCTE TARI**

- Se lucrează în echipă în diverse programe în școală și în afara școlii.
- Circulația bună a informației de la responsabil de arie curriculară, cadre didactice și invers
- Stabilirea de activități concrete și urmărirea realizării la nivelul ariei curriculare,
- Realizarea de activități metodice de interes asistentă și asistentă la nivelul ariilor curriculare;
- Utilizarea de metode și tehnici de evaluare a elevilor prin notare ritmică, argumentată, orală și prin teste periodice;
- Perfectionarea continuă prin întocmirea de proiecte ale unităților de învățare, proiecte didactice
- Colaborarea cu cabinetul metodic, biblioteca, laborantul școlii, pentru manuale, materiale necesare predării – învățării programelor școlare.
- Atragerea unui număr cât mai mare de elevi ai școlii în activități extrascolare
- Activitățile suplimentare de pregătire a elevilor consemnate în registrul special al școlii.
- Colaborare foarte bună cu alte școli din județul Botoșani

##### **PUNCTE SLABE**

- Sunt mulți elevi care nu au manuale școlare pentru obiectele de studiu
- Nu toate cadrele didactice reușesc să aplice cunoștințele metodice în practica didactică pentru a determina și motiva elevii

- Materialele didactice sunt insuficiente
- Unele cadre didactice pun un accent mai mare doar pe latura de predare din procesul de predare - învățare-evaluare.
- Orele de educație fizică se desfășoară în spații improvizate , există riscul accidentarilor pentru elevi; poate datorită lipsei unui teren de sport și a unei săli adecvate pentru asemenea activități mulți elevii vin la ore fără echipament sportiv
- Sunt elevi care nu au manuale școlare pentru obiectele de studiu
- Lipsa unor rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe discipline
- Lipsa strategiilor pe termen lung privind susținerea elevilor capabili de performanță.

## **E. Orientare și consiliere**

### **PUNCTE TARI**

- Elevii sunt informați de oferta școlii pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu. Școala asigură continuarea studiilor la frecvență redusă începând cu clasa a XI-a liceu pentru absolvenții de școală profesională.
- Toți diriginții și-au întocmit planificările anuale și semestriale;
- Au fost date chestionare în rândul elevilor : dl. Bunduc T., responsabil la Comisia de Calitate, despre problemele elevilor, iar rezultatele au fost prezentate în Consiliul Profesorat; dl. Botezatu D., responsabil cu activitatea Consiliului Elevilor, despre violența în școală
- S-au organizat și desfășurat activități pe bază de filme educative, prezența unor specialiști privind educația pentru sănătate
- La orele de dirigenție și în cadrul celorlalte activități educative, elevii sunt îndrumați pentru a continua studiile în cadrul școlii noastre, iar cei din anii terminali sunt orientați spre învățământul superior sau locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor.
- În școală se desfășoară un număr mare de activități educative, inclusiv proiecte educative .
- Un număr mare de diriginți au achiziționat Ghidul profesorului consilier pe care îl folosesc în proiectarea didactică
- Elevii au posibilitatea de a-și pune în valoare aptitudinile, înclinațiile și talentele în cadrul cercurilor aplicative care funcționează la nivelul școlii ( șah, jocuri sportive, corul , formația de dansuri moderne ).
- Elevii care au obținut rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare au fost recompensați de către școală și ISJ Botoșani.
- Toți diriginții completează fișele psiho - pedagogice ale elevilor și alte documente necesare activității educative.



- La orele de dirigenție au participat reprezentanți ai poliției și spitalului, psihologul școlar, reprezentanți ai centrelor universitare de la Suceava și Iași.
- La orele de dirigenție au fost vizionate filme primite de la DSP Botoșani și de la Inspectoratul de Poliție Botoșani despre efectele consumului de droguri și traficul de ființe umane.
- Lunar au loc activități în cadrul Consiliului elevilor, activități la care participă reprezentanți ai diferitelor instituții din oraș.
- Există o comunicare eficientă între managerul școlii, consilierul educativ, responsabilul CEAC, responsabilul activității Consiliului elevilor și președintele acestuia.
- Școala oferă elevilor accesul la Internet pentru informații suplimentare

### **PUNCTE SLABE**

- Datorită lipsei unui psiholog școlar cadrele didactice întâmpină greutăți în corectarea comportamentelor elevilor care au dificultăți de adaptare sau comportare în mediul școlar.
- Nu sunt programe de învățare pentru includerea elevilor cu nevoi speciale și asigurarea unui răspuns corespunzător la cerințele și interesele lor, implicarea în rezolvarea unor probleme sociale și profesionale a Consiliului Local.
- Deși mapele dirigenților conțin foarte multe materiale, conținutul lor nu este structurat pe componente educative, lucru constatat și la inspecția frontală din octombrie
- Nu toți dirigenții efectuează cel puțin o activitate extrașcolară pe lună cu clasa;

### **E. Activitatea de perfecționare prin cercuri pedagogice .**

#### **PUNCTE TARI:**

- Participarea la consfătuirile și cercurile pedagogice desfășurate;
- Deprinderea abilităților legate de utilizarea calculatorului și a aplicațiilor de e-learning și de management eficient a școlii
- La nivelul comisiilor metodice s-au întocmit programele de lucru conform cerințelor specifice fiecărei comisii
- S-a realizat feedback-ul de la activitatea comisiilor metodice la activitatea de la clasa a cadrelor didactice;
- S-au informat în timp optim perioadele de desfășurare a programelor de perfecționare organizate de C.C.D.Botoșani

### **PUNCTE SLABE:**

- nu au participat la consfăturile și cercurile pedagogice desfășurate toate cadrele care predau specialitățile din domeniul informaticii;
- cadrele care au participat nu au informat și ceilalți colegi despre problemele discutate în cadrul acestor consfătuiri sau cercuri pedagogice.
- multe dintre programele de formare continuă propuse de CCD Botoșani sunt neacreditate și s-au desfășurat contra unei taxe acest lucru făcând ca unii profesori să nu fie interesați de aceste programe.
- se mai absentează pe la unele activități de perfecționare metodică sau se tratează cu superficialitate acest gen de activități de perfecționare;
- nu toate cadrele didactice reușesc să aplice cunoștințele metodice în practica didactică pentru a determina, motiva pe elevi în a-și însuși cunoștințele și realiza un succes școlar mai bun

### **EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ**

- realizarea întreținerii rețelei de calculatoare la timp, ceea ce a dus la realizarea orelor specifice informaticii conform programării;
- realizarea la începutul anului școlar de către administratorul de rețea, în colaborare cu comisia de realizare a orarului, a programării claselor pentru orele de informatică în așa fel încât să nu se suprapună câte două clase într-un laborator;
- realizarea programului de utilizare a soft-ului AEL pentru diferite discipline
- conectarea permanentă a întregii rețele la Internet.

### **3. Aprecieri asupra conducerii, managementului, includerea educațională, socială și servicii de sprijin.**

- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația națională privind ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar .
- Recrutarea personalului stabilește standarde minime cu privire la calificările și experiența adecvate, în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare.
- Rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese (organigrama, echipe pe programe și proiecte, fișa postului individuală flexibilă)

- Politica de dezvoltare profesională a personalului este continuă ,mulți profesori sunt înscriși la grade didactice ,cursuri de formare .
- Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor (sunt afișate în cancelarie și sunt puse la dispoziția cadrelor didactice: Planul de dezvoltare a școlii, Planul managerial anual, Programele de formare continuă și dezvoltare profesională, Programul de parteneriate, Fișele individuale de formare continuă, Programele comisiilor metodice și ale cercurilor din școală)
- Activitatea tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată pe baza fișelor de evaluare și observării sistematice de echipa managerială și de CEAC.
- Sunt programe de sprijin pentru elevi cu probleme sociale (asigurarea transportului gratuit, cazare și masă subvenționată sau gratuită la cantina școlii)
- Toți membrii organizației manifestă disponibilitate și interes pentru derularea acțiunilor de asigurare a calității. Elevii, părinții, partenerii, furnizorii de practică, reprezentanții comunității locale au reprezentanți în CEAC și cunosc obiectivele , acțiunile școlii pentru asigurarea calității, le apreciază și susțin eforturile școlii.
- Monitorizarea activităților se desfășoară la toate nivelele. Programele semestriale de monitorizare sunt elaborate și se desfășoară pe baza și pe structura PAS 2005-2013 .
- Sistemul de circulație a informațiilor este eficient și multidirecțional
- Promovarea egalității șanselor este o țintă urmărită și dezvoltată constant în școală.
- Există o bună comunicare cu partenerii economici și sociali, autoritățile locale, școlile generale și liceele din localitate, școlile rurale monitorizate .

#### 4.Aria de cuprindere a ofertei

Liceul Tehnologic Al. Vlahuță Șendriceni școlarizează 810 de elevi prin liceu tehnologic la zi, seral și stagii de practică, învățământ preșcolar 97 și clase I-VIII 266 elevi. La liceul tehnologic se regăsesc toate cele 3 profile de pregătire (tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului) iar la stagiile de practică elevii pot opta pentru calificări din domeniile: mecanică , industrie alimentară, turism și alimentație.

În sinteză situația se prezintă astfel:

Clasa	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională
IX A	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul

IX C	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar
IX D	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului
IX E	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Mecanic auto / Tehnician mecanic întreținere și reparații
IX F	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Mecanic agricol / Tehnician mecanic întreținere și reparații
IX G	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Tinichigiu vopsitor auto / Tehnician mecanic întreținere și reparații
IX J	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Servicii	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație / Tehnician în gastronomie
IX K	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Resurse naturale și protecția mediului	Brutar patiser preparator produse făinoase / Tehnician în industria alimentară
X A	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul
X E	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Mecanic auto / Tehnician mecanic întreținere și reparații
X F	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Mecanic agricol / Tehnician mecanic întreținere și reparații
X G	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Tehnic	Tinichigiu vopsitor auto / Tehnician mecanic întreținere și reparații
X J	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Servicii	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație / Tehnician în gastronomie
X K	Liceu TEHNOLOGIC ciclu inferior	Industria alimentară	Brutar patiser preparator produse făinoase / Tehnician în industria alimentară
XI B	Liceu	Servicii	Tehnician în activități economice
XI E	Stagii de practică	Mecanic	Mecanic auto / Tehnician mecanic întreținere și reparații
XI F	Stagii de practică	Mecanic	Mecanic agricol / Tehnician mecanic întreținere și reparații
XI J	Stagii de practică	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație / Tehnician în gastronomie
XI K	Stagii de practică	Industria alimentară	Brutar patiser preparator produse făinoase / Tehnician în industria alimentară
XII A	Liceu	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul
XII B	Liceu	Servicii	Tehnician în activități economice
XII C	Liceu	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar
XII D	Liceu	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului
XII E	Liceu S.A.M.	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
XII K	Liceu S.A.M.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară
XIII E	Liceu S.A.M.	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
XIII K	Liceu S.A.M.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară
XIII I	Liceu seral	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară
XIV L	Liceu seral	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

XIV I	Liceu seral	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară
-------	-------------	--	-----------------------------------

## Partea A: Rezumat Secțiunea 4 Opiniile elevilor referitoare la furnizorul de EFP

*Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea furnizorului de EFP de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.*

### **1.Aspecte din activitatea furnizorului de EFP de care elevii sunt mulțumiți:**

- Spațiile de desfășurare a activităților didactice sunt corespunzătoare asigurând condiții bune pentru elevi și profesori.
- La majoritatea disciplinelor există material didactic nou achiziționat care este folosit la ore.
- Afișierele sunt actualizate permanent și au toate informațiile necesare elevilor privind examenele ,concursurile școlare, întrecerile sportive,școala de șoferi și activitățile extracurriculare.
- Elevii din școală pot obține permisul de conducere pentru categoriile B și TR până la terminarea studiilor .
- Există o bună comunicare între elevi ,profesori și părinți.
- Majoritatea elevilor consideră că pregătirea practică are un rol important în formarea profesională
- Elevii sunt mulțumiți că își pot exprima liber opiniile pentru a-și dezvolta propria personalitate și se implică în activitățile organizate de Consiliul elevilor și Avocatul elevilor
- Elevii apreciază implicarea școlii în orientarea carierei lor prin teme specifice discutate la orele de dirigiență și prin aplicarea unor teste și chestionare referitoare la opțiunile lor, discuții cu invitați de la AJOFM Dorohoi.
- Oferta educațională satisface nevoile elevilor.
- Aparatura,instrumentarul,utilajele etc. sunt utilizate de către elevi la orele de instruire practică și de laborator.
- Elevii participă în număr mare la activitățile extracurriculare organizate de școală.
- Elevii sunt încurajați să-și exprime liber opiniile.
- Elevii sunt consiliați în orice problemă de către diriginți sau consilierul educativ.
- Profesorii demonstrează autoritate , o bună cunoaștere a disciplinelor și a ariei ocupaționale de care sunt responsabili.
- Activitățile elevilor sunt notate în mod regulat și riguros ,profesorii argumentează nota și încurajează elevii.
- Activitatea CEAC este cunoscută de elevi .
- Elevii apreciază mult noile metode de învățare precum și utilitatea și eficiența diversificării metodelor de evaluare.
- Sunt aplicate regulat elevilor ,chestionare complexe iar analiza rezultatelor este utilizată în abordarea problemelor asupra cărora au fost consultați elevii.
- Colaborarea cu diriginții,conducerea școlii și consilierul educativ este apreciată iar Consiliul elevilor este activ și implicat în viața școlii.
- Elevii își apreciază școala,dotările de care dispune,calitatea actului educativ,relația cu profesorii,siguranța oferită de mediul

școlar,perspectivile deschise după absolvire

## **2.Aspecte din activitatea furnizorului de EFP de care elevii nu sunt mulțumiți:**

- Programa de studiu este foarte încărcată și nu au timp suficient acasă să se pregătească la toate materiile.
- Nu s-a terminat de renovat internatul la Șendriceni.
- Materialul didactic este insuficient.
- Decontarea transportului se face cu întârziere
- Sunt probleme cu asigurarea căldurii în școală.

## Partea B: Activitatea furnizorului de EFP în ansamblu

### Secțiunea 1 Calitatea educației și formării profesionale

total	Notare			Puncte tari	Puncte slabe
	3	2	1		
				<p>- Sunt satisfăcute cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice ,există toate autorizațiile necesare funcționării în condiții bune.</p> <p>- Spațiile de învățământ sunt igienizate periodic.</p> <p>- Școala de conducători auto este autorizată pentru categoriile B și Tr .</p> <p>- Elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficiente.</p> <p>- Metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare sunt actualizate, analizate și modificate în mod regulat.</p> <p>- Au fost realizate în atelierele școlii mobilier pentru dotarea sălilor de clasă și laboratoarelor.</p> <p>- Tot personalul didactic participă la cursuri de perfecționare iar performanța este monitorizată și evaluată periodic.</p> <p>- Cadrele didactice sunt înscrise și efectuează inspecții pentru obținerea gradelor didactice.</p> <p>- Condițiile și mediul de lucru sunt bune și sunt</p>	<p>- Există profesori necalificați în număr mic.</p> <p>- Sunt probleme de management eficient al resurselor</p> <p>- Sunt necesare resurse financiare pentru reabilitarea internatului .</p> <p>- Agenții economici nu au putere financiară pentru a ne putea ajuta la dotarea școlii prin sponsorizări sau donații de utilaje</p> <p>- Sunt necesare resurse financiare pentru a achiziționa combustibil pentru centrala termică.Primăria Șendriceni nu dispune de aceste resurse.</p>



27	19	8	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutarea personalului se face respectând legislația și stabilește standarde minime în ceea ce privește calificările și experiența necesară , în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare.</li> <li>- Școala asigură cazare și masă gratuită pentru elevii cu probleme în familie din fonduri proprii.</li> <li>- Școala realizează venituri proprii prin valorificarea produselor obținute în ferma școlii, deșeuri ,realizarea de mobilier pentru alte unități .</li> </ul>	
----	----	---	---	--

<p><b>4 – Proiectarea , dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b></p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de învățare propus răspunde cerințelor elevilor, agenților economici și comunității locale.</li> <li>- Un număr mare de profesori participă la cursuri de perfecționare, grade didactice ,proiecte de colaborare internațională aflate în derulare.</li> <li>- Pentru a afla opțiunile elevilor privind programele de învățare, starea lor de mulțumire față de condițiile din școală sunt aplicate chestionare.</li> <li>- Școala este implicată în derularea de proiecte ce urmăresc o mai bună dotare cu material didactic precum și perfecționarea cadrelor didactice, schimburi de experiență.</li> <li>- În școală funcționează cercul Caissa de formare a elevilor la șah.</li> <li>- Programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor.</li> <li>- Informațiile privind rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare, pentru realizarea programelor de meditații și consultații.</li> <li>- Profesorii care predau discipline de examen au realizate un număr mare de ore de pregătire cu elevii.</li> <li>- Elevii sunt consultați pentru alegerea opționalelor.</li> <li>- Sunt realizate suporturi de curs și curriculum pentru toate opționalele și C.D.L.- urile.</li> <li>- Profesorii realizează ore la un număr mare de discipline pe sistemul informatizat AEL</li> </ul>	
<p><b>14</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>-</b></p>		

total	Notare			Puncte tari	Puncte slabe
	3	2	1		
	<b>5 – Predarea, instruirea practică și învățarea</b>			<p>- Elevii sunt îndrumați pentru a continua studiile în cadrul școlii iar cei din anii terminali sunt orientați spre învățământul superior sau locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor. Școala oferă elevilor accesul la internet pentru informații suplimentare.</p> <p>- A fost prezentată elevilor oferta de discipline opționale din Curriculum-ul la decizia școlii, Curriculum-ul diferențiat și Curriculum-ul în dezvoltare locală ceea ce le dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor.</p> <p>- A fost aplicat elevilor chestionarul privind stilurile de învățare ,rezultatul fiind afișat în fiecare catalog. S-au aplicat teste inițiale și teste sumative elevilor, rezultatele și concluziile fiind centralizate la nivelul ariilor curriculare.</p> <p>- Înscrierea în clasa a IX –a s-a făcut pe baza opțiunilor elevilor .Pe parcursul studiilor elevii se pot transfera în funcție de aspirațiile , potențialul și posibilitățile existente respectând regulamentul școlar. Se pot înscrie la cercurile aplicative existente în școală.</p> <p>- La orele de dirigenție și la ședințele cu părinții s-a prelucrat Regulamentul școlar și Regulamentul de ordine interioară ,fiind accentuate drepturile și responsabilitățile elevului.</p> <p>Elevii cunosc prevederile acestor regulamente.</p> <p>- În școală se derulează permanent activități privind orientarea ,consilierea și rezolvarea problemelor elevilor. Elevii au fost încurajați să participe la programele de ajutor guvernamental „Euro 200” și „Bani de liceu”</p>	<p>- O parte din materialul didactic este învechit și nu sunt fondurile necesare pentru a fi înlocuit.</p> <p>- Nu există sală de sport pentru desfășurarea orelor pe timp friguros.</p> <p>- Sunt maiștri necalificați la instruire practică la ind.alimentară.</p> <p>-Sunt elevi cu număr mare de absențe</p>

- În școală sunt organizate programe de pregătire și consultații care vin în sprijinul elevilor. Profesorii înregistrează notele elevilor în fișele de evidențiere a progresului elevilor

- Personalul didactic din școala noastră manifestă respect față de elevi, nu au fost cazuri de discriminare. Activitatea în școală se desfășoară conform Regulamentului școlar, toți elevii se bucură de șanse egale.

- Școala are un nucleu de profesori cu mare experiență care împreună cu profesorii debutanți formează un colectiv care lucrează bine împreună. Există o comunicare bună între profesori, elevi și părinți.

- Profesorii au realizat planificarea materiei și unitățile de învățare, activitatea de predare este împărțită în lecții mici în funcție de nivelul clasei

- Competențele corespunzătoare fiecărei lecții sunt comunicate elevilor. Evaluarea elevilor este corelată cu aceste competențe.

- Profesorii folosesc materialul didactic existent în școală și sânt preocupați permanent pentru realizarea de material didactic.

- Există o preocupare permanentă din partea cadrelor didactice pentru obținerea unor rezultate bune la olimpiadele școlare și pentru efectuarea de ore de pregătire cu toți elevii care doresc acest lucru.

- Elevii claselor terminale participă la programe de pregătire la disciplinele de examen precum și elevii capabili de performanță.

- Orele de conducere se realizează în condiții de siguranță pe mașini noi, elevii sunt foarte interesați.

<b>21</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
-----------	-----------	----------	----------

<p><b>6 – Evaluarea și certificarea învățării</b></p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevii și profesorii cunosc procedurile și condițiile privind evaluarea inițială și sumativă</li> <li>- Au fost date testele inițiale și interpretate rezultatele.</li> <li>- Au fost realizate evaluări interne și externe conforme cu procedurile existente.</li> <li>- Efectuarea unui număr mare de ore utilizând softul AEL la diverse discipline școlare precum și utilizarea din ce în ce mai mult a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare – evaluare.</li> <li>- Competențele corespunzătoare fiecărei lecții sunt comunicate elevilor. Evaluarea elevilor este corelată cu aceste competențe.</li> <li>- La realizarea evaluării se au în vedere competențele corespunzătoare trecute în SPP-uri.</li> <li>- Pentru evaluare se folosesc fișe de lucru, teste docimologice, lucrări practice și prtofolii.</li> <li>- Rezultatele evaluărilor care reprezintă etape în atingerea obiectivelor de învățare și în obținerea calificărilor sunt înregistrate, acreditate și păstrate. școlare, concursuri sportive și concursuri de creație.</li> <li>- Există un set de proceduri pentru evaluare realizat de CEAC.</li> <li>- S- au obținut rezultate bune la examenele de certificare a competentelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt elevi care nu au obținut medii de promovare după terminarea primului semestru .</li> <li>- Sunt elevi care au rămas repetenți .</li> <li>- Există un număr mare de elevi care abandonează studiile după începerea anului școlar.</li> <li>-Rezultate slabe la examenul de bacalaureat</li> <li>-Rezultate slabe la examenul de evaluare națională</li> </ul>
8	6	2	-		

**Partea B: Activitatea furnizorului de EFP în ansamblu**  
**Secțiunea 2 Conducere și management**

total	Notare			Puncte tari	Puncte slabe
	3	2	1		
				<p><b>1 – Managementul calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membrii managementului au elaborat misiunea școlii care este prezentată în P.A.S. și Planul managerial</li> <li>- C.E.A.C. care asigură sistemul de management al calității al organizației, ce este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit.</li> <li>- Există un set de proceduri care sunt folosite de profesori și elevi în activitatea zilnică.</li> <li>- Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității.</li> <li>- Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor de conducerea școlii.</li> <li>- Au fost transmise toate rapoartele de monitorizare internă conform graficului de monitorizare.</li> <li>- Există un set de proceduri</li> <li>- La toate catedrele și comisiile din școală există programe de activitate pentru toată perioada anului școlar.</li> <li>- Membrii ai C.E.A.C. și conducerii școlii participă la cursuri de perfecționare în domeniul calității.</li> <li>- Au fost realizate informări periodice privind calitatea la nivelul corpului profesoral din școală.</li> <li>- Profesori participă la cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. și master .</li> <li>- S-a realizat la timp Planul de acțiune al școlii pentru îndeplinirea criteriilor de calitate.</li> <li>- S-a realizat la timp Raportul de autoevaluare</li> </ul>	<p>-Există cadre didactice care se adaptează mai greu la cerințele existente în manualul calității.</p>

14	10	4	-	<p>Planul de îmbunătățire și setul de proceduri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există procese verbale de la ședințele CEAC.</li> <li>- Toate informațiile privind calitatea sunt diseminate în școală prin intermediul panourilor informative și prin email.</li> </ul>	
<p><b>2 – Responsabilitățile managementului</b></p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii este implicată activ în dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de învățare și alte servicii asigurate de furnizorul de educație.</li> <li>- Au fost realizate la timp Planul managerial ,reactualizarea P.A.S. - ului, Planul de școlarizare.</li> <li>- Conducerea școlii sprijină participarea elevilor la concursuri pe meserii ,olimpiade ,concursuri sportive și concursuri artistice.</li> <li>- Managementul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate programele de învățare , asigură egalitatea șanselor pentru toți elevii și profesorii.</li> <li>- Se mențin și se dezvoltă parteneriate cu agenții economici interesați în calificarea forței de muncă și comunitatea locală .</li> <li>- Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi.</li> <li>- Informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate și sunt revizuite în mod regulat</li> <li>- Membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele financiare alocate nu acoperă necesarul școlii .</li> <li>- Comunitatea locală nu alocă fonduri suficiente pentru necesarul școlii.</li> <li>-Managementul resurselor trebuie îmbunătățit</li> <li>-Nu tot personalul școlii se implică activ si eficient în culegerea datelor și nu se prezintă la termenele stabilite pentru verificarea documentelor.</li> </ul>
27	20	7	-		

**7. Evaluarea și  
îmbunătățirea calității**

- Cadrele didactice cunosc procedurile pentru evaluarea externă și internă , validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente necesare validării.
- A fost elaborat un set de proceduri.
- În zilele de 24-25 mai la Grupul Școlar „Alexandru Vlahuță” – Șendriceni s-a desfășurat activitatea de învățare colegială „**Siguranța alimentară**” în cadrul proiectului “**Îmbunătățire a calității educației și formării profesionale prin rețele parteneriale**” Contract nr. *POSDRU/85/1.1/S/57551*.
- Se aplică procedurile existente pentru analizarea punctelor slabe identificate și pentru realizarea îmbunătățirilor necesare.
- Au fost realizate ședințe periodice de analiză a nivelului de realizare a activităților din programul CEAC și Planul de îmbunătățire.
- Au fost elaborate la timp C.D.S.- urile și C. D. L .- urile consultând elevii și agenții economici.
- Au fost elaborate planurile manageriale ale comisiilor metodice , PAS și Planul de îmbunătățire.
- S-au identificat nevoile de formare ale cadrelor didactice și planificarea unor activități de formare continuă la nivelul comisiilor metodice și CCD.
- Prezentarea rapoartelor de evaluare internă și autoevaluare ale C.E.A.C. în C.A. și C.P.
- Există statistici cu privire la rezultatele examenelor de absolvire și de certificare a competențelor profesionale, inserția absolvenților pe piața muncii

- La clasele a IX a și a X a rezultatele în urma evaluării sunt mai slabe .
- Există un număr destul de mare de elevi cu abateri de la regulamentul școlar, dar nu sunt grave.
- Sunt elevi exmatriculați.



18	15	3	-	<p>sau continuarea studiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenții economici sunt mulțumiți de activitatea elevilor care desfășoară orele de instruire practică în unitățile lor.</li> <li>- Acordarea de asistență din partea fundației S.E.S. prin participarea a două persoane trimise de fundație la activitățile zilnice desfășurate în școală</li> <li>- Derularea proiectului Avocatul elevului</li> <li>- Este realizat Planul de îmbunătățire a calității și se monitorizează permanent aplicarea acestuia.</li> </ul>	
----	----	---	---	---	--

### **Partea C: Date privind performanța**

- Tabelul 1 numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale
- Tabelul 2 înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare
- Tabelul 3 rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani
- Tabelul 4 rezumat al datelor privind progresul pe tip de progres (inclusiv "abandonurile")
- Tabelul 5 rezumat al notelor acordate predării și învățării pe arie curriculară

*Vă rugăm să introduceți aici tabelele. Nu este nevoie să rescrieți tabelele în cazul în care acestea sunt deja realizate cu ajutorul unui program de calculator specific și sunt disponibile într-un format corespunzător.*

**Tabelul 1- numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale**

<b>Clase</b>	<b>Total</b>	<b>Fete</b>	<b>Băieți</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>&gt; 18</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Români</b>	<b>Moldoveni</b>	<b>Romi</b>
Liceu clasa a IX-a	241	74	167	132	93	12	4	-	20	221	240	1	-
Liceu clasa a X-a	141	38	103	-	80	51	8	2	24	117	141	-	-
Liceu clasa a XI-a	25	10	15	-	-	2	18	5	9	16	25	-	-
Liceu clasa a XII-a	85	39	46	-	-	-	25	60	25	60	85	-	-
Liceu An completare Clasa a XIII a	67	18	49	-	-	-	-	67	18	49	67	-	-
Liceu An completare Clasa a XII a	66	26	40	-	-	-	25	41	15	51	66	-	-
Stagii clasa a XI-a	125	32	93	-	-	7	96	22	21	104	125	-	-
Liceu seral clasa a XIII-a	23	6	17	-	-	-	-	23	18	5	23	-	-
Liceu seral clasa a XIV-a	37	18	19	-	-	-	-	37	31	6	37	-	-

<b>Clase</b>	<b>Total</b>	<b>Fete</b>	<b>Băieți</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Români</b>	<b>Romi</b>
grădiniță	97	43	54	-	97	97	-
clasa a - I- a	27	15	12	-	27	27	-
clasa a - II-a	41	19	22	-	41	41	-
clasa a - III-a	31	12	19	-	31	31	-
clasa a - IV-a	30	13	17	-	30	30	-
clasa a - V-a	38	23	15	-	38	38	-
clasa a - VI-a	37	19	18	-	37	37	-
clasa a - VII-a	27	15	12	-	27	27	-
clasa a - VIII-a	35	16	19	-	35	35	-

**Tabelul 2 - Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare**

<b>Specializare</b>	<b>Total</b>	<b>Fete</b>	<b>Băieți</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>&gt; 18</b>	<b>Români</b>	<b>Moldoveni</b>	<b>Romi</b>
<b>Liceu clasa a IX-a</b>											
Tehnician operator tehnica de calcul	30	6	24	13	17	-	-	-	30	-	-
Tehnician veterinar	29	13	16	8	21	-	-	-	29	-	-
Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	29	10	19	13	15	1	-	-	29	-	-
Mecanic auto	30	-	30	11	18	1	-	-	30	-	-
Mecanic agricol	30	-	30	12	17	1	-	-	30	-	-
Tinichigiu vopsitor auto	31	-	31	10	19	2	-	-	31	-	-
Ospătar chelner vanzator in unitati de alimentatie	31	25	6	7	23	1	-	-	30	1	-
Brutar patiser preparator produse fainoase	31	20	11	6	24	1	-	-	31	-	-
<b>Liceu clasa a X-a</b>											
Tehnician operator tehnica de calcul	18	9	9	-	11	16	1	-	18	-	-
Mecanic auto	23	-	23	-	10	12	1	-	23	-	-
Mecanic agricol	23	-	23	-	8	13	2	-	23	-	-

<b>Specializare</b>	<b>Total</b>	<b>Fete</b>	<b>Băieți</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>&gt; 18</b>	<b>Români</b>	<b>Moldoveni</b>	<b>Romi</b>
Tinicigiu vopsitor auto	22	-	22	-	7	13	2	-	22	-	-
Ospătar chelner vanzator in unitati de alimentatie	27	11	16	-	4	20	2	1	27	-	-
Brutar patiser preparator produse fainoase	28	18	10	-	1	23	3	1	28	-	-
<b>Liceu clasa a XI-a</b>											
Tehnician in activitati economice	25	10	15	-	-	2	18	5	25	-	-
<b>Liceu clasa a XII-a</b>											
Tehnician operator tehnica de calcul	28	10	18	-	-	-	22	6	28	-	-
Tehnician in activitati economice	20	12	8	-	-	-	1	19	20	-	-
Tehnician veterinar	15	5	10	-	-	-	1	14	15	-	-
Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	22	12	10	-	-	-	1	21	22	-	-
<b>Liceu clasa a XII-a An completare</b>											
Tehnician mecanic in intretinere si reparatii	34	-	34	-	-	-	24	10	34	-	-
Tehnician in industria alimentara	32	26	16	-	-	-	1	31	32	-	-
<b>Liceu clasa a XIII-a An completare</b>											
Tehnician mecanic in	33	-	33	-	-	-	-	33	33	-	-

<b>Specializare</b>	<b>Total</b>	<b>Fete</b>	<b>Băieți</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>&gt; 18</b>	<b>Români</b>	<b>Moldoveni</b>	<b>Romi</b>
intretinere si reparatii											
Tehnician in industria alimentara	34	18	26	-	-	-	-	34	34	-	-
<b>Stagii - clasa a XI a</b>											
Mecanic auto	35	-	35	-	-	10	24	1	35	-	-
Mecanic agricol	35	-	35	-	-	8	25	2	35	-	-
Ospătar chelner vanzator in unitati de alimentatie	28	16	22	-	-	6	21	1	28	-	-
Brutar patiser preparator produse fainoase	27	16	11	-	-	5	21	1	27	-	-
<b>Liceu clasa a XIII-a seral</b>											
Tehnician in industria alimentara	23	6	19	-	-	-	-	23	23	-	-
<b>Liceu clasa a XIV-a seral</b>											
Tehnician mecanic in intretinere si reparatii	16	-	16	-	-	-	-	16	16	-	-
Tehnician in industria alimentara	21	18	3	-	-	-	-	21	21	-	-

### Tabelul 3 - Rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani

#### 5.1. Situația rezultatelor obținute la bacalaureat

Anul	Total elevi																			
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Respiși	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
2011-2012	<b>152</b>	81	71	48	104	<b>127</b>	68	59	40	87	<b>12</b>	10	2	9	3	<b>115</b>	58	57	31	84
2010-2011	<b>147</b>	62	85	49	98	<b>127</b>	57	70	46	81	<b>45</b>	28	17	23	22	<b>82</b>	29	53	23	59
2009-2010	<b>164</b>	60	104	89	75	<b>164</b>	60	104	89	75	<b>73</b>	40	33	49	24	<b>91</b>	20	71	40	51

#### 5.2 Situația statistică a rezultatelor obținute la examenele de absolvire a S.A.M .

##### Anul școlar 2009- 2010

NIVEL I																
DOMENIUL:	TOTAL ELEVII															
	Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Mecanic</i>	<b>43</b>	0	43	27	16	<b>43</b>	0	43	27	16	<b>100%</b>	-	100%	100%	100%	
<i>Lucrător în alimentație</i>	<b>27</b>	21	6	12	15	<b>27</b>	21	6	12	15	<b>100%</b>	100%	100%	100%	100%	
<i>Construcții instalații și lucrări publice</i>	<b>18</b>	0	18	5	13	<b>18</b>	0	18	5	13	<b>100%</b>	-	100%	100%	100%	
<i>Lucrător în morărit și panificație</i>	<b>23</b>	19	4	9	14	<b>23</b>	19	4	9	14	<b>100%</b>	100%	100%	100%	100%	
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	40	71	53	58	<b>111</b>	40	71	53	58	<b>100%</b>	100%	100%	100%	100%	

NIVEL II																
Calificarea profesională:		TOTAL ELEVI														
		Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
			Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
Mecanic	Mecanic agricol	19	0	19	8	11	19	0	19	8	11	100%	0	100%	100%	100%
	Mecanic auto	22	0	22	16	6	22	0	22	22	6	100%	0	100%	100%	100%
	Tinichigiu vopsitor auto	23	0	23	12	11	23	0	23	12	11	100%	0	100%	100%	100%
Turism și alimentație	Ospătar ,chelner vânzător în unități de alimentație	23	14	9	9	14	23	14	9	9	14	100%	100%	100%	100%	100%
Industria alimentară	Brutar patiser pred. Prod.	26	19	7	13	13	26	19	7	13	13	100%	100%	100%	100%	100%
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	15	4	11	6	9	15	4	11	6	9	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL		128	37	91	64	64	128	37	91	64	64	100%	100%	100%	100%	100%



## Anul școlar 2010- 2011

NIVEL II																
Calificarea profesională:		TOTAL ELEVI														
		Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
			Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
Mecanic	Mecanic agricol	17	-	17	-	17	17	-	17	-	17	100%	-	100%	-	100%
	Mecanic auto	19	-	19	3	16	19	-	19	3	16	100%	-	100%	100%	100%
Turism și alimentație	Ospătar, chelner vânzător în unități de alimentație	19	14	5	5	14	19	14	5	5	14	100%	100%	100%	100%	100%
Industria alimentară	Brutar patiser preparator produse făinoase	18	15	3	4	14	18	15	3	4	14	100%	100%	100%	100%	100%
Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	10	-	10	1	9	10	-	10	1	9	100%	-	100%	100%	100%
TOTAL		83	29	54	13	70	83	29	54	13	70	100%	100%	100%	100%	100%

## Anul școlar 2011 - 2012

NIVEL II																
DOMENIUL:		TOTAL ELEVI														
		Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
			Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
Mecanic	Mecanic auto	33	-	33	6	27	33	-	33	6	27	100%	-	100%	100%	100%
	Mecanic agricol	32	-	32	3	29	32	-	32	3	29	100%	-	100%	100%	100%
Industrie alimentară	Brutar patiser producator produse fainoase	20	10	10	6	14	20	10	10	6	14	100%	100%	100%	100%	100%
Turism și alimentație	Ospătar ,chelner vânzător în unități de alimentație	24	13	11	7	17	24	13	11	7	17	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL		99	23	86	22	77	99	23	86	22	77	100%	100%	100%	100%	100%

### 5.3 Situația statistică a rezultatelor la examenele de atestare a competențelor pentru clasele din filiera tehnologică [liceu]

Anul școlar 2008- 2009

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	<b>26</b>	10	16	15	11	<b>26</b>	10	16	15	11	<b>26</b>	10	16	15	11	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	<b>22</b>	13	9	15	7	<b>22</b>	13	9	15	7	<b>22</b>	13	9	15	7	100%
<i>Tehnician în administrație</i>	<b>17</b>	8	9	11	6	<b>17</b>	8	9	11	6	<b>17</b>	8	9	11	6	100%
<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	<b>18</b>	5	13	11	7	<b>18</b>	5	13	11	7	<b>18</b>	5	13	11	7	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	<b>10</b>	0	10	5	5	<b>10</b>	0	10	5	5	<b>10</b>	0	10	5	5	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	<b>20</b>	12	8	6	14	<b>20</b>	12	8	6	14	<b>20</b>	12	8	6	14	100%
TOTAL	<b>113</b>	48	65	63	50	<b>113</b>	48	65	63	50	<b>113</b>	48	65	63	50	100%

Anul școlar 2009- 2010

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	<b>25</b>	7	18	15	10	<b>25</b>	7	18	15	10	<b>25</b>	7	18	15	10	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	<b>24</b>	17	7	13	11	<b>24</b>	17	7	13	11	<b>24</b>	17	7	13	11	100%
<i>Tehnician veterinar pentru animale de companie</i>	<b>24</b>	9	15	8	16	<b>24</b>	9	15	8	16	<b>24</b>	9	15	8	16	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	<b>29</b>	0	29	8	21	<b>29</b>	0	29	8	21	<b>29</b>	0	29	8	21	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	<b>26</b>	26	0	14	12	<b>26</b>	26	0	14	12	<b>26</b>	26	0	14	12	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații FR</i>	<b>11</b>	1	10	6	5	<b>11</b>	1	10	6	5	<b>11</b>	1	10	6	5	100%
TOTAL	<b>139</b>	60	79	64	75	<b>139</b>	60	79	64	75	<b>139</b>	60	79	64	75	100%

Anul școlar 2010- 2011

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	<b>21</b>	9	12	7	14	<b>21</b>	9	12	7	14	<b>21</b>	9	12	7	14	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	<b>17</b>	10	7	6	11	<b>17</b>	10	7	6	11	<b>17</b>	10	7	6	11	100%
<i>Tehnician pentru animale de companie</i>	<b>16</b>	7	9	5	11	<b>16</b>	7	9	5	11	<b>16</b>	7	9	5	11	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	<b>16</b>	-	16	4	12	<b>16</b>	-	16	4	12	<b>16</b>	-	16	4	12	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	<b>28</b>	20	8	9	19	<b>28</b>	20	8	9	19	<b>28</b>	20	8	9	19	100%
TOTAL	<b>98</b>	46	52	31	67	<b>98</b>	46	52	31	67	<b>98</b>	46	52	31	67	100%

**Anul școlar 2011 - 2012**

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	<b>24</b>	10	14	11	13	<b>24</b>	10	14	11	13	<b>24</b>	10	14	11	13	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	<b>20</b>	12	8	6	14	<b>19</b>	12	7	5	14	<b>19</b>	12	7	5	14	95%
<i>Tehnician veterinar</i>	<b>13</b>	5	8	4	9	<b>13</b>	5	8	4	9	<b>13</b>	5	8	4	9	100%
<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	<b>12</b>	7	5	3	9	<b>12</b>	7	5	3	9	<b>12</b>	7	5	3	9	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	<b>30</b>	-	30	5	25	<b>30</b>	-	30	5	25	<b>30</b>	-	30	5	25	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	<b>48</b>	32	16	14	34	<b>48</b>	32	16	14	34	<b>48</b>	32	16	14	34	100%
TOTAL	<b>147</b>	66	81	43	104	<b>146</b>	66	80	42	104	<b>146</b>	66	80	42	104	99,16%

#### 5.4 Situația statistică a rezultatelor obținute la Evaluarea națională

Anul	Total elevi																			
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Respinși	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
2010-2011	<b>48</b>	22	26	-	48	<b>48</b>	22	26	-	48	<b>29</b>	17	12	-	29	<b>19</b>	5	14	-	19
2011-2012	<b>32</b>	14	18	-	32	<b>32</b>	14	18	-	32	<b>12</b>	6	6	-	12	<b>20</b>	8	12	-	20

## Tabelul 4 - Rezumat al datelor privind progresul pe tip de progres ( inclusiv "abandonurile" )

**ANUL ȘCOLAR 2009-2010**

### Situația promovabilității la *liceu zi*

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
<b>Filiera tehnologică</b>	IX	<b>215</b>	64	151	20	195	<b>173</b>	52	121	19	154	<b>80,46%</b>
	X	<b>96</b>	44	52	28	68	<b>92</b>	45	47	28	64	<b>95,83%</b>
	XI	<b>65</b>	30	35	42	23	<b>60</b>	28	32	39	21	<b>92,30%</b>
	XII	<b>131</b>	56	75	69	62	<b>125</b>	56	69	65	60	<b>95,41%</b>
	XIII	<b>55</b>	26	29	18	37	<b>55</b>	26	29	18	37	<b>100%</b>
	Total	<b>562</b>	220	342	177	385	<b>505</b>	207	298	169	336	<b>89,85%</b>

### Situația promovabilității la *liceu – frecvență redusă*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XIII	<b>32</b>	10	22	22	10	<b>31</b>	10	21	21	10	<b>96,87%</b>
Total	<b>32</b>	10	22	22	10	<b>31</b>	10	21	21	10	<b>96,87%</b>

### Situația promovabilității la *S.A.M.*

S.A.M.	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
	X	<b>124</b>	45	79	79	45	<b>110</b>	40	70	74	36	<b>88,70%</b>
	XI	<b>136</b>	41	95	67	69	<b>128</b>	37	91	62	66	<b>94,11%</b>
	Total	<b>260</b>	86	174	146	114	<b>238</b>	77	161	136	102	<b>91,53%</b>



### Situația promovabilității la *liceu – seral*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XII	<b>54</b>	24	30	46	8	<b>52</b>	24	28	44	8	<b>96,29%</b>
Total	<b>54</b>	24	30	46	8	<b>52</b>	24	28	44	8	<b>96,29%</b>

### Situația promovabilității școli generale

CLASA	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
I	<b>28</b>	10	18	-	28	<b>28</b>	10	18	-	28	<b>100%</b>
II	<b>37</b>	15	22	-	37	<b>33</b>	13	20	-	33	<b>89,18%</b>
III	<b>41</b>	27	14	-	41	<b>39</b>	26	13	-	39	<b>95,12%</b>
IV	<b>41</b>	20	21	-	41	<b>39</b>	18	11	-	39	<b>95,12%</b>
V	<b>42</b>	24	18	-	42	<b>35</b>	22	13	-	35	<b>83,33%</b>
VI	<b>36</b>	18	18	-	36	<b>33</b>	16	17	-	33	<b>91,66%</b>
VII	<b>58</b>	25	33	-	58	<b>52</b>	24	28	-	52	<b>89,65%</b>
VIII	<b>32</b>	13	19	-	32	<b>28</b>	12	16	-	28	<b>87,50%</b>
TOTAL	<b>315</b>	152	163	-	315	<b>287</b>	141	146	-	287	<b>91,11%</b>

**ANUL ȘCOLAR 2010-2011****Situația promovabilității la *liceu zi***

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
<b>Filiera tehnologică</b>	IX	<b>169</b>	45	12	24	145	<b>154</b>	42	112	21	133	<b>91,12%</b>
	X	<b>163</b>	45	118	34	129	<b>156</b>	41	115	30	126	<b>95,70%</b>
	XI	<b>71</b>	54	17	19	52	<b>70</b>	34	36	19	51	<b>98,59%</b>
	XII	<b>129</b>	45	84	41	88	<b>125</b>	44	81	37	88	<b>96,89%</b>
	XIII	<b>46</b>	21	25	12	34	<b>44</b>	20	24	12	32	<b>95,65%</b>
	Total	<b>578</b>	210	368	130	448	<b>549</b>	181	368	119	430	<b>94,98%</b>

**Situația promovabilității la *S.A.M.***

S.A.M.	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
	XI	<b>83</b>	29	54	23	60	<b>83</b>	29	54	23	60	<b>100%</b>
	Total	<b>83</b>	29	54	23	60	<b>83</b>	29	54	23	60	<b>100%</b>

**Situația promovabilității la *liceu - seral***

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XIII L	<b>24</b>	-	15	21	3	<b>15</b>	-	15	15	-	<b>62,5%</b>
XIII J	<b>28</b>	24	4	18	10	<b>21</b>	18	3	13	8	<b>75%</b>
Total	<b>52</b>	24	19	39	13	<b>36</b>	18	18	28	8	<b>69,23%</b>

## Situația promovabilității școli generale

CLASA	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
I	<b>40</b>	18	22	-	40	<b>40</b>	18	22	-	40	<b>100%</b>
II	<b>31</b>	13	18	-	31	<b>29</b>	12	17	-	29	<b>93,54%</b>
III	<b>35</b>	13	22	-	35	<b>32</b>	12	20	-	32	<b>91,42%</b>
IV	<b>39</b>	26	13	-	39	<b>38</b>	25	13	-	38	<b>97,43%</b>
V	<b>41</b>	18	23	-	41	<b>37</b>	18	19	-	37	<b>90,24%</b>
VI	<b>29</b>	18	11	-	29	<b>27</b>	16	11	-	27	<b>93,10%</b>
VII	<b>33</b>	16	17	-	33	<b>32</b>	15	17	-	32	<b>96,96%</b>
VIII	<b>52</b>	24	28	-	52	<b>49</b>	23	26	-	49	<b>94,23%</b>
TOTAL	<b>300</b>	146	154	-	300	<b>284</b>	139	145	-	284	<b>94,66%</b>

## ANUL ȘCOLAR 2011-2012

### Situația promovabilității la *liceu zi*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
IX	<b>255</b>	81	174	27	228	<b>230</b>	75	155	22	208	<b>90,19%</b>
X	<b>145</b>	40	105	28	117	<b>132</b>	36	96	25	107	<b>91,03%</b>
XI	<b>23</b>	10	13	8	15	<b>23</b>	10	13	8	15	<b>100%</b>
XII	<b>123</b>	55	68	27	96	<b>122</b>	55	67	26	96	<b>99,18%</b>
XIII	<b>59</b>	17	42	15	44	<b>55</b>	17	38	14	41	<b>93,22%</b>
Total	<b>605</b>	203	402	105	500	<b>562</b>	193	369	95	467	<b>92,89%</b>

## Situația promovabilității la *STAGII*

STAGII	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
	XI	<b>110</b>	24	86	16	94	<b>110</b>	24	86	16	94	<b>100%</b>
Total	<b>110</b>	24	86	16	94	<b>110</b>	24	86	16	94	<b>100%</b>	

## Situația promovabilității la *liceu – seral*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XIII	<b>23</b>	6	17	18	5	<b>19</b>	6	13	16	3	<b>82,60%</b>
XIV	<b>37</b>	18	19	31	6	<b>36</b>	17	19	31	5	<b>97,29%</b>
Total	<b>60</b>	24	36	49	11	<b>55</b>	23	32	47	8	<b>91,66%</b>

## Situația promovabilității școli generale

CLASA	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
I	<b>28</b>	15	13	-	28	<b>28</b>	15	13	-	28	<b>100%</b>
II	<b>42</b>	19	23	-	42	<b>41</b>	19	22	-	41	<b>97,61%</b>
III	<b>32</b>	12	20	-	32	<b>29</b>	10	19	-	29	<b>90,62%</b>
IV	<b>31</b>	13	18	-	31	<b>28</b>	12	16	-	28	<b>90,32%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>59</b>	<b>74</b>	-	<b>129</b>	<b>126</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	-	<b>126</b>	<b>94,73%</b>
V	<b>37</b>	22	15	-	37	<b>33</b>	22	11	-	33	<b>89,18%</b>
VI	<b>37</b>	19	18	-	37	<b>36</b>	18	18	-	36	<b>97,29%</b>
VII	<b>27</b>	15	12	-	27	<b>27</b>	15	12	-	27	<b>100%</b>
VIII	<b>34</b>	15	19	-	34	<b>32</b>	14	18	-	32	<b>94,11%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>137</b>	<b>71</b>	<b>64</b>	-	<b>137</b>	<b>128</b>	<b>69</b>	<b>59</b>	-	<b>128</b>	<b>93,46%</b>

4.Rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

**ANUL ȘCOLAR 2009-2010**

**Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2009–2010**

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	<b>593</b>	224	369	206	387	<b>562</b>	220	342	196	366	<b>31</b>	4	27	10	21
Liceu – frecvență redusă	<b>34</b>	12	22	22	12	<b>32</b>	10	22	22	10	<b>2</b>	2	0	0	2
Școala de arte și meserii	<b>280</b>	98	182	47	233	<b>260</b>	86	174	45	215	<b>20</b>	12	8	2	18
Liceu seral	<b>60</b>	24	36	48	12	<b>54</b>	24	30	46	8	<b>6</b>	0	6	2	4
Total general	<b>967</b>	358	609	323	644	<b>908</b>	340	568	309	599	<b>59</b>	18	41	14	45

**Situația pierderilor de elevi în școli generale, în anul școlar 2009–2010**

Clase	Înscriși inițial	Rămași înscriși	Pierderi	Fete	Băieți	Urban	Rural
clasa a - I- a	28	28	0	0	0	-	-
clasa a - II-a	37	37	0	0	0	-	-
clasa a - III-a	41	41	0	0	0	-	-
clasa a - IV-a	41	41	0	0	0	-	-
clasa a - V-a	42	42	0	0	0	-	-
clasa a - VI-a	36	36	0	0	0	-	-
clasa a - VII-a	58	58	0	0	0	-	-
clasa a - VIII-a	32	32	0	0	0	-	-

**ANUL ȘCOLAR 2010-2011****Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2010-2011**

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	<b>647</b>	212	435	144	503	<b>549</b>	181	368	119	430	<b>98</b>	31	67	25	73
Școala de arte și meserii	<b>110</b>	38	72	16	94	<b>84</b>	29	55	13	71	<b>26</b>	9	17	3	23
Liceu seral	<b>83</b>	36	47	62	21	<b>58</b>	24	34	39	19	<b>25</b>	12	13	23	2
Total general	<b>840</b>	286	554	222	618	<b>691</b>	234	457	171	520	<b>149</b>	52	97	51	98

**Situația pierderilor de elevi în școli generale, în anul școlar 2010-2011**

Clase	Înscriși inițial	Rămași înscriși	Pierderi	Fete	Băieți	Urban	Rural
clasa a - I- a	39	40	-	-	-	-	-
clasa a - II-a	31	29	2	1	1	-	2
clasa a - III-a	34	32	2	1	1	-	2
clasa a - IV-a	39	38	1	1	-	-	1
clasa a - V-a	41	37	4	-	4	-	4
clasa a - VI-a	29	27	2	2	-	-	2
clasa a - VII-a	33	32	1	1	-	-	1
clasa a - VIII-a	52	49	3	1	2	-	3

## ANUL ȘCOLAR 2011-2012

### Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2011-2012

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	<b>625</b>	205	420	111	514	<b>605</b>	203	402	105	500	<b>20</b>	2	18	6	14
Stagii	<b>125</b>	32	93	21	104	<b>110</b>	24	86	16	94	<b>15</b>	8	7	5	10
Liceu seral	<b>60</b>	24	36	49	11	<b>60</b>	24	36	49	11	-	-	-	-	-
Total general	<b>810</b>	261	549	181	629	<b>775</b>	251	524	170	605	<b>35</b>	10	15	11	24

### Situația pierderilor de elevi în școli generale, în anul școlar 2011-2012

Clase	Înscriși inițial	Rămași înscriși	Pierderi	Fete	Băieți	Urban	Rural
clasa a - I- a	27	28	-	-	-	-	-
clasa a - II-a	41	42	-	-	-	-	-
clasa a - III-a	31	32	-	-	-	-	-
clasa a - IV-a	30	31	-	-	-	-	-
clasa a - V-a	38	37	1	-	1	-	1
clasa a - VI-a	37	37	-	-	-	-	-
clasa a - VII-a	27	27	-	-	-	-	-
clasa a - VIII-a	35	34	1	-	1	-	1

**Tabelul 5 rezumat al notelor acordate predării și învățării pe arie curriculară**

Nr. crt.	ARIA CURRICULARĂ	NOTA ACORDATĂ
1.	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	2(doi)
2.	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	2(doi)
3.	OM ȘI SOCIETATE	3(trei)
4.	ARTE	-
5.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	3(trei)
6.	TEHNOLOGII	3(trei)
7.	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	3(trei)
	<b>NOTA GENERALĂ</b>	<b>3(trei)</b>



## Partea D: Concluziile inspectorilor privind indicatorii de performanță

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Managementul Calității</b>				
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare				
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>NOTARE</b>			<b>DOVEZI</b>
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.1. Personalul de conducere elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul managerial</li> <li>- P.A.S.</li> <li>- programele comisiilor și ariilor curriculare</li> <li>- programul activităților extracuriculare</li> </ul>
1.1 Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.A.S.</li> <li>- Planul de acțiune al școlii pentru asigurarea calității</li> </ul>
1.2 Personalul de conducere elaborează planurile strategice și operaționale și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- programele comisiilor și ariilor curriculare</li> <li>- P.A.S.</li> <li>- Planul de acțiune al școlii pentru asigurarea calității</li> <li>-pagina Web actualizată</li> </ul>
1.3 Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică, și este model al unei culturi a excelenței	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport de validare</li> <li>- program de vizită</li> <li>- afișiere</li> <li>- sistemul informatizat al școlii</li> <li>- rapoarte de activitate ale comisiilor și ariilor curriculare</li> </ul>
1.4 Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale				<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.V. de la ședința C.P. privind confirmarea C.E.A.C.</li> <li>- Raportul de activitate pe anul școlar</li> </ul>

iar managementul operațional al calității este asigurat de conducătorul instituției sau de coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	x		2007-2008
1.5 Personalul de conducere se asigură că tot personalul didactic, auxiliar și nedidactic și factorii interesați se implică în implementarea asigurării calității	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de autoevaluare pentru anul școlar 2006-2007</li> <li>- Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2008-2009</li> <li>- Planul de acțiune pentru îndeplinirea principiilor de calitate 1-7.</li> </ul>
1.6 Împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de activitate al C.E.A.C. pe anul școlar 2008-2009</li> <li>- Planului managerial pentru anul școlar 2008-2009</li> <li>- Procese verbale de la întrunirile C.P. împreună cu C.E.A.C.</li> <li>- Procese verbale de la întrunirile C.A. împreună cu C.E.A.C.</li> </ul>
1.8 Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu C.E.A.C. și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2008-2009</li> <li>- Planul de acțiune pentru îndeplinirea principiilor de calitate 1-7.</li> <li>- Proceduri</li> </ul>
1.9 Strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este permanent revizuit și actualizat conform cerințelor		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul calității</li> <li>- R.O.I.</li> </ul>
1.10 Strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul calității</li> <li>- Proceduri</li> </ul>

revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)				
1.11 Manualul calității cuprinde proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor (vezi și 4.8) și recomandări de îmbunătățire a calității ce asigură aplicarea și monitorizarea acestora.		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura de contestare a notei la o lucrare scrisă</li> <li>- comisia de disciplină a școlii</li> </ul>
1.12 Organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- proces verbal de numire a responsabilului cu notarea ritmică</li> <li>- fișe de monitorizare internă</li> <li>- condica de procese verbale de inspecție</li> <li>- chestionar</li> </ul>
1.13 Procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și sistemele și procesele sunt adecvate	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de analiză a rezultatelor obținute la testele inițiale , teste sumative .</li> <li>- set de proceduri</li> </ul>
1.14 Se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale de la ședințele C.P. și C.A.</li> <li>- procedura de sancționare</li> </ul>
<b>Total note:</b>	14	14	14	
	10	4	-	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 - Responsabilitățile managementului**

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor ,al ofertei educaționale și de formare profesională și al dezvoltării programului de învățare

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
2.1 Personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de predare, formare profesională și învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X			- Planul de acțiune al școlii. - procese verbale ale întâlnirilor managementului; - planuri strategice și planuri operaționale - rapoarte de informare a managementului - raport anual - organigrama școlii - proiect ,materiale realizate ,film
2.2 Personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X			- procese verbale - rapoarte de analiză  - film - fișe de asistență - grafice de control
2.3 În mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	X			- rapoarte de activitate semestriale  - rapoarte de activitate anuale - rapoarte
2.4 Programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, respectând obiectivele strategice și etosul organizației, precum și reglementările în vigoare	X			- C.D.L.- uri - C.D.S.- uri - contracte de colaborare cu agenții economici

2.5	Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte educative derulate în școală</li> <li>- fișe de monitorizare completate după derularea activităților din cadrul proiectelor</li> </ul>
2.6	Personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de analiză ale tuturor compartimentelor școlii</li> <li>- raport director</li> </ul>
2.7	Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- baza de date</li> <li>- documentele arhivate</li> </ul>
2.8	Există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese pe deplin de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către sub-contractori și de furnizorii de stagii de practică)	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- manualul calității</li> <li>- planul managerial</li> <li>- proceduri</li> </ul>
2.9	Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa postului</li> <li>- contracte de muncă, cărți de muncă</li> </ul>
2.10	Informații despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat.		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplome</li> <li>- premii</li> <li>- publicații</li> </ul>

<p>2.11 Se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată, conform prevederilor procedurilor pentru acțiuni preventive sau corective.</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de analiză</li> <li>- baza materială</li> <li>- mobilier creat în atelierele școlii</li> </ul>
<p>2.12 Se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de colaborare cu agenții economici</li> <li>- film cu activitățile desfășurate</li> </ul>
<p>2.13 Se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina WEB școlii</li> <li>- contracte de colaborare cu agenții economici</li> <li>- activități filmate</li> <li>- chestionar, interpretare</li> </ul>
<p>2.14 Se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de colaborare cu agenții</li> <li>- proiecte aprobate</li> <li>- aprecieri din partea agenților economici</li> </ul>
<p>2.15 Se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- contract de transport</li> <li>- mobilier</li> <li>- cantină, veselă, echipamente</li> <li>- cabinet medical</li> </ul>

medicale și educație sanitară)				
2.16 Proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la dezvoltarea participării la programele de învățare și ale ocupării forței de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european.	x			- proiecte - film prezentare a ofertei de locuri de muncă cu reprezentantul AJOFM
2.17 Membrii conducerii și ai personalului folosesc în mod sistematic sistemele de informații în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	x			- fișa postului - procese verbale
2.18 Sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	x			- harta parteneriatului - contracte de colaborare cu agenții economici
2.19 Există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		x		- panouri de afișaj - rețea de calculatoare - proiecte elevi
2.20 Informațiile și sistemele de înregistrare sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pregătite pentru monitorizare și revizuite periodic (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		x		- baza de date - mobilier realizat sau cumpărat - dosare de bursă
2.21 Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	x			- rapoarte de activitate ale catedrelor - fișe de progres

2.22 Informațiile legate de elevi, realizările acestora, rezultatele învățării, certificare și calificări sunt înregistrate, acreditate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare.	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- revista școlii</li> <li>- articole din ziare</li> <li>- diplome</li> </ul>
2.23 Dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dosare de burse realizate</li> <li>- proceduri</li> </ul>
2.24 Există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de audit</li> <li>- decizia de numire a comisiei de inventar</li> <li>- rapoarte de analiză</li> <li>- Raportul comisiei de inventar</li> </ul>
2.25 Cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiale achiziționate</li> <li>- Procese verbale ale C.A.</li> </ul>
2.26 Prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.A.S.</li> <li>- procese verbale la C.A.</li> </ul>



2.27 Factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		x		- proiecte - raport de analiză bugetară
<b>Total note</b>	27	27	27	
	20	7	-	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
<b>3.1</b> Se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X			- echipamente primite folosite eficient  - ateliere și laboratoare amenajate
3.2 Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	X			- procese verbale  - echipamente noi  - mobilier nou
3.3 Există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate		X		- bunuri materiale achiziționate
3.4 Condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		X		- programul profesorului de serviciu  - programul personalului administrativ  - condițiile de învățare din școală

3.5 Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinet medical</li> <li>- dotarea cabinetului</li> </ul>
3.6 Se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri</li> <li>- procese verbale de inspecție</li> </ul>

3.7. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- echipamente</li> <li>- săli de clasă amenajate</li> </ul>
3.8 Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- panoplii</li> <li>- planșe</li> <li>- sala amenajată</li> </ul>
3.9. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rampe de acces</li> <li>- laboratoare</li> <li>- cabinete</li> <li>- laboratoare</li> </ul>

<p>3.10. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat</p>		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- indicatoare</li> <li>- plan de evacuare</li> <li>- indicatoare de circulație</li> </ul>
<p>3.11 Revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- opționale</li> <li>- orar</li> <li>- chestionar</li> </ul>
<p>3.12 Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil</p>		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informări</li> <li>- activități științifice organizate</li> </ul>
<p>3.13 Personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de muncă</li> <li>- planul de școlarizare</li> <li>- chestionare adresate elevilor</li> </ul>
<p>3.14 Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverințe</li> <li>- contracte de muncă</li> <li>- schema de personal</li> </ul>
<p>3.15 Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)</p>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- cărți de muncă</li> <li>- fișa postului</li> </ul>

<p>3.16 Performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient prin sisteme de recunoaștere și revizuire care au ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de perfecționare</li> <li>- programe de activitate la comisii și arii curriculare</li> <li>- procese verbale</li> <li>- înregistrări filmate</li> </ul>
<p>3.17 Se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisii de examen</li> <li>- adeverințe de încadrare</li> </ul>
<p>3.18 Conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- programe de activitate</li> <li>- imagini filmate</li> </ul>
<p>3.19 Politicile de dezvoltare a personalului cuprind prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- baza de date funcțională</li> <li>- panou de diseminare a acțiunilor</li> </ul>
<p>3.20 Toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplome</li> <li>- adeverințe de absolvire a cursurilor</li> </ul>
<p>3.21 Dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organigrama școlii</li> <li>- adeverințe de perfecționare</li> </ul>

3.22 Datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de activități</li> <li>- acțiuni filmate</li> <li>- procese verbale</li> </ul>
3.23 Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organigrama școlii</li> <li>- programe de activitate</li> <li>- rețeaua informatizată</li> <li>- panouri de informare</li> </ul>
3.24 Sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverințe de participare</li> <li>- materiale primite</li> <li>- materiale filmate</li> </ul>
3.25 Cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverințe de participare</li> <li>- diplome</li> <li>- materiale filmate</li> </ul>
3.26 Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al calității	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte existente</li> <li>- pagina Web</li> <li>- manualul calității</li> <li>- revista școlii</li> </ul>

3.27 Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de monitorizare</li> <li>- diplome și adeverințe</li> <li>- procese verbale la comisiile metodice</li> </ul>
<b>Total Note</b>	27	27	27	
	19	8	-	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea furnizării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
4.1 Programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și feedback-ul primit de la factorii interesați conturează viitoarele îmbunătățiri	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificarile activitatilor comisiilor</li><li>- Performante si finalitati de proiecte</li><li>- Evidenta evolutiei grupurilor de elevi implicati in proiecte de grup</li><li>- contracte de colaborare</li></ul>
4.2 Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- Dosarele comisiilor</li><li>- Fise de evidenta a tipurilor de chestionare si sondaje de opinie aplicate elevilor , pe clase , discipline , cadre didactice, catedre si arii curriculare</li><li>-planificările profesorilor</li><li>- C.D.L.- uril și C.D.Ș.-uri</li></ul>
4.3 Programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- Procese verbale ale sedintelor de comisii ale dirigintilor</li><li>- Procese verbale ale sedintelor Consiliului elevilor</li><li>- proiectul Avocatul elevului</li></ul>



<p>4.4 Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice</p>	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte aprobate</li> <li>- C.D.L. - uri</li> <li>- C.D.Ș. - uri</li> <li>- Rezultate la concursurile si manifestarile in care s-au realizat proiecte</li> </ul>
<p>4.5 Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării</p>	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesele verbale de la comisii</li> <li>- Rezultate la evaluari sumative si la examene finale</li> </ul>
<p>4.6 Programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat</p>		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesele verbale de la comisii</li> <li>- Rezultate la evaluari sumative si la examene finale</li> <li>- chestionare</li> </ul>
<p>4.7 Programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor</p>	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor</li> <li>- C.D.L. - uri</li> <li>- C.D.Ș. - uri</li> <li>- Procese verbale ale sedintelor CA , comisiilor metodice ale dirigintilor</li> <li>- Materiale informative realizate de diriginti/ profesori</li> <li>- afișe informative</li> </ul>

<p>4.8 Programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul calității</li> <li>- proceduri</li> </ul>
<p>4.9 Programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperle instituționale, locale, regionale, naționale sau europene</p>		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport anual al conducerii școlii privind rezultatele obținute la examene terminale ,concursuri școlare</li> <li>- diplome</li> </ul>
<p>4.10 Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic</p>		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- portofolii</li> <li>- lucrări practice realizate de elevi</li> <li>- teste sumative</li> </ul>
<p>4.11 Programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire</p>	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de învățare</li> <li>- C.D.L. - uri</li> <li>- C.D.Ș. - uri</li> </ul>
<p>4.12 Programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</p>	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarele catedrelor</li> <li>- Mapele didactice ale profesorilor</li> <li>- Portofoliile de evaluare ale profesorilor</li> <li>- Portofoliile elevilor</li> <li>- programe de învățare</li> <li>- C.D.L. - uri</li> <li>- C.D.Ș. - uri</li> </ul>

4.13 Procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de învățare</li> <li>- C.D.L. - uri</li> <li>- C.D.Ș. - uri</li> <li>- procedura</li> </ul>
4.14 Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- rapoarte de analiză</li> <li>- chestionare aplicate elevilor</li> </ul>
<b>Total note</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 Predarea, instruirea practică și învățarea.**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
5.1 Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- Planul de școlarizare</li><li>- Film de prezentare a școlii și ofertei educaționale</li><li>- Pliante</li><li>- Anunț pe postul local de televiziune</li><li>- Fotografii</li><li>- Pagina web a școlii</li><li>- Opționale</li><li>- CDL - uri</li></ul>
5.2 Evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- film</li><li>- fotografii</li><li>- expoziție</li><li>- pliante de promovare a școlii</li><li>- interviul cu elevii care au fost într-un stagiu de pregătire în Franța.</li><li>- teste inițiale</li><li>- chestionar privind stilurile de învățare</li></ul>
5.3 Elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- procese verbale</li><li>- filmul activităților</li></ul>
5.4 Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite		X		<ul style="list-style-type: none"><li>- Procese verbale de ședințele cu părinții.</li><li>- Procese verbale de luare la cunoștință de către elevi</li><li>- Regulament școlar.</li><li>- Regulament de ordine interioară</li></ul>

<p>5.5 Elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țăintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de activitate la cercurile aplicative</li> <li>- diplome</li> <li>- filmul desfășurării activităților</li> </ul>
<p>5.6 Sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare.</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport privind rezultatele la testarea inițială</li> <li>- Chestionar</li> <li>- Procese verbale</li> <li>- Desfășurătorul orelor realizate pe sistemul AEL</li> <li>- Procedura</li> </ul>
<p>5.7 Informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate în dosare, păstrate în siguranță</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dosarele cercurilor</li> <li>- arhiva de filme</li> </ul>
<p>5.8 Informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese verbale</li> <li>- Materiale filmate</li> <li>- Pliante</li> <li>- Proiecte</li> </ul>
<p>5.9 Informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date a școlii</li> <li>- Contract încheiat cu A.J.O.F.M.</li> </ul>

<p>5.10 Nivelul de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional</p>	<p>X</p>		<p>- Raport de analiză</p>
<p>5.11 Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate la concursurile și manifestările organizate</li> <li>- Derularea activităților de parteneriat conform programării</li> <li>- Articole din mass-media referitoare la realizările școlii</li> <li>- Aprecieri ale reprezentanților autorităților locale și instituțiilor abilitate referitoare la imaginea și rezultatele școlii</li> <li>- Rezultate la sfârșitul anului școlar</li> </ul>
<p>5.12 Cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare de feed-back din parte elevilor privind eficiența acțiunilor</li> <li>- Prezența la activitățile derulate</li> <li>- Condica depregătire suplimentară a elevilor</li> <li>- Procese verbale</li> <li>- Filme realizate la activitățile desfășurate</li> </ul>

<p>5.13 Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare și sondaje de opinii adresate elevilor</li> <li>- Analiza rezultatelor în urma aplicării chestionarelor</li> <li>- Proiectele unităților de învățare</li> <li>- Analiza comparativă a rezultatelor obținute în clase cu potențial diferit</li> </ul>
<p>5.14 Cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișa de evidență a utilizării materialelor didactice</li> <li>- Fișele de autoevaluare anuală a activității</li> <li>- Fișele de evidență a materialelor didactice realizate cu și de către elevi</li> </ul>
<p>5.15 Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste de evaluare și grile de corectare</li> <li>- Fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare care contribuie la stabilirea unui calificativ final</li> <li>- Fișa de evidență a rezultatelor obținute de elevi</li> <li>- Fișe de evidență a progresului</li> <li>- Medii semestriale</li> <li>- Rezultate la evaluările sumative și examenele finale</li> </ul>
<p>5.16 Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor</p>	<p>x</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarele catedrelor</li> <li>- Mapele didactice ale profesorilor</li> <li>- Portofoliile de evaluare ale profesorilor</li> <li>- Portofoliile elevilor</li> </ul>

<p>5.17 Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de studiu</li> <li>- Fișe de lucru</li> <li>- Fișe aplicative</li> <li>- Teste de evaluare</li> <li>- Scheme de lectii</li> <li>- Proiecte de lectii</li> <li>- Proiecte pe teme de studiu</li> <li>- Planuri și scheme de recapitulare</li> </ul>
<p>5.18 Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de evidente a progreselor inregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>- Medii semestriale si anuale</li> <li>- Rezultate la evaluari sumative si la examene finale</li> <li>- Realizari si finalizari ale actiunilor si proiectelor derulate</li> <li>- Mediatizare la nivel de scoala, local, national</li> </ul>
<p>5.19 Elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare</p>		<p>x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de rezolvare si notare a testelor si fiselor de lucru</li> <li>- Fișe de evaluare individuala si sumative a rezultatelor</li> <li>- Fișe de evidenta a progreselor inregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>- Medii semestriale si anuale</li> <li>- Rezultate la evaluări sumative si la examene finale</li> </ul>



<p>5.20 Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor</p>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fise de evidenta a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme</li> <li>- Fise de evidenta a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>- Medii semestriale si anuale</li> <li>- Rezultate la evaluări sumative si la examene finale</li> </ul>
<p>5.21 Elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc</p>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de studiu</li> <li>- fișe de lucru</li> <li>- fișe aplicative</li> <li>- teste de evaluare continuă</li> <li>- scheme de lecții</li> <li>- proiecte didactice</li> <li>- planuri și scheme de recapitulare</li> </ul>
<p><b>Total note</b></p>	21	21	21	
	14	7	-	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării**

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
6.1 Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X			- proceduri - panouri informative - procese verbale
6.2 Cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	X			- teste - proceduri - SPP- uri
6.3 Evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	X			- fișe de înregistrare a progresului - program de meditații - teste
6.4 Elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați		X		- teste - procedura de repetare a testelor
6.5 Toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare				- teste - proces verbal încheiat la C.P. - bareme de corectare, teste - rapoarte de analiză pe arii curriculare

	X			
6.6 Procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	x			- documente de înscriere - baza de date a secretariatului școlii
6.7 Evaluarea sumativă și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	x			- teste - proces verbal de stabilire a comisiei
6.8 În mod regulat sunt selectate și revizuite metodele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare		X		- rapoarte de analiză - teste - proces verbal de la activitățile demonstrative - film
<b>Total note</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>6</b>	<b>2</b>	-	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calității.**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire, îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
7.1 Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- fișe de inter-asistență</li><li>- procese verbale</li><li>- rapoarte de monitorizare internă</li></ul>
7.2 O politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X			<ul style="list-style-type: none"><li>- rapoarte de autoevaluare</li><li>- aprecieri ale inspectorilor</li><li>- teste</li><li>- registru de procese verbale</li><li>- fișe de evaluare</li></ul>
7.3 Toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare		X		<ul style="list-style-type: none"><li>- rapoarte de evaluare</li><li>- registru de procese verbale</li></ul>
7.4 Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și standarde de referință externe		X		<ul style="list-style-type: none"><li>- documente privind progresul elevilor</li><li>- rapoarte de analiză</li><li>- raport de autoevaluare</li></ul>

<p>7.5 Sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale</p>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoartele comisiilor și ariilor curriculare la sfârșit de semestru și an școlar</li> <li>- procedura</li> <li>- manualul de inspecție</li> <li>- manualul de autoevaluare</li> </ul>
<p>7.6 Sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție al clientului”</p>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare</li> <li>- aprecieri scrise ale colaborării</li> </ul>
<p>7.7 Performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii</p>		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale încheiate la ședința cu părinții</li> <li>- procedura de repetare a testelor</li> <li>- programe de pregătire pe discipline</li> <li>- cataloage</li> <li>- Planul de îmbunătățire</li> </ul>

7.8 Există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- filme ale activităților</li> <li>- fotografii</li> </ul>
7.9 Raportul de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul de autoevaluare este validat extern (de către inspectori)	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport de autoevaluare</li> <li>- program de vizită</li> </ul>
7.10. Se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de monitorizare privind îndeplinirea planului de îmbunătățire propus și aprobat</li> <li>- procese verbale ale C.A.</li> </ul>
7.11 Planurile de îmbunătățire iau în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de îmbunătățire</li> </ul> <p>Proces verbal la C.P.</p>
7.12 Planurile de îmbunătățire stabilesc în mod adecvat costurile și resursele; acestea definesc în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de îmbunătățire</li> <li>- decizie comisie de licitație</li> <li>- bunuri materiale achiziționate</li> </ul>

7.13 Implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- proiecte accesate</li> </ul>
7.14 Toți membrii personalului sunt implicați în procesele de îmbunătățire continuă a calității	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de îmbunătățire</li> <li>- Proces verbal la C.P.</li> <li>- Programe de activitate pe catedre și comisii</li> </ul>
7.15 Toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale la C.P. și C.A.</li> <li>- procese verbale la ședința cu părinții</li> <li>- revista școlii</li> <li>- panou informativ</li> </ul>
7.16 Tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de progres</li> <li>- rapoarte de analiză</li> <li>- revista școlii</li> </ul>
7.17 Concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale de la C.P. și CA.</li> <li>- Raport de validare</li> </ul>
7.18 Planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este validat extern (de către inspectorii)	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de validare</li> </ul>
<b>Total note</b>	18	18	18	
	15	3	-	